

PRESENTACIONES

Autor: Santiago Camblor



Índice

Resumen.....	1	Características de las presentaciones.....	2
Software para presentaciones.....	1	Trabajo.....	3

Resumen

La herramienta de presentaciones es un programa que ayuda a preparar diapositivas que acompañan a una exposición oral, igual que cuando un profesor da clase se ayuda de la pizarra para que se le entienda mejor, escribiendo textos o haciendo dibujos.

Las diapositivas, como se han preparado previamente, permiten que el apoyo visual a la presentación oral pueda estar bastante elaborado. Este hecho, que debería ser una ventaja, a veces se transforma en un inconveniente ya que se puede saturar de información y se puede suministrar a un ritmo mucho más alto del que el auditorio¹ necesita para entenderlo. Así mismo, las herramientas de presentaciones permiten añadir muchos elementos de diseño muy fácilmente. Una vez más, esta aparente ventaja se puede transformar en un inconveniente ya que pueden distraer al auditorio más que ayudarle a entender el contenido de la presentación.

Software para presentaciones

Existe un software que ayuda en la elaboración de diapositivas. Se llaman de forma genérica herramientas de presentaciones. Hay muchas herramientas de este tipo. Nosotros aprenderemos a usar impress, que es software libre y se puede descargar gratuitamente dentro del paquete de libre office (<http://es.libreoffice.org/>)

¹ En este tema llamamos auditorio al conjunto de personas que escuchan una presentación oral. En una clase, el auditorio suelen ser los alumnos.

Características de las presentaciones

Las herramientas de presentaciones son muy útiles cuando se tiene que hacer una exposición oral a un auditorio y son muy fáciles de usar. La dificultad de las mismas está en ser capaces de no abusar de los elementos de diseño, ni de la cantidad de texto que se ofrece en cada instante. Además hay que tener muy bien pensado todo el proceso de exposición ya que dejan mucho menos espacio a la improvisación del ponente² que una exposición oral sin ayuda de diapositivas.

La improvisación permite ajustarse fácilmente al auditorio. Podemos ralentizar, acelerar, recortar o añadir elementos según veamos que responde nuestro auditorio. Las herramientas de presentaciones no nos permiten hacer todo esto fácilmente, por lo que es necesario tenerlas mucho más pensadas.

En líneas generales las presentaciones deben tener las siguientes características:

- Los elementos de diseño deben estar al servicio de la información. No se deben añadir simplemente por cuestiones estéticas o porque es fácil hacerlas. Este punto se concretará en:
 - No debe haber transiciones de diapositivas llamativas excepto si en un momento muy concreto de la exposición necesitamos llamar la atención del auditorio. El que cada vez que cambie de diapositiva tengamos un efecto, distraerá a los receptores de nuestra presentación.
 - No debe haber cambios continuos de fondo excepto cuando haya un motivo de peso. Si por ejemplo la presentación tiene dos partes claramente diferenciadas, se podrá usar un fondo distinto para cada parte e incluso hacer una transición de diapositivas cuando empiece la segunda parte. Esto sólo será interesante si en cada parte tenemos un conjunto de diapositivas y no una sola.
 - No debe haber elementos adicionales en el fondo que distraigan del contenido. Es muy frecuente que en las presentaciones se usen dibujos, logotipos, siglas etc. en los fondos de diapositiva, haciéndolas más complicadas de lo necesario.
- La información gráfica debe prevalecer sobre el texto. Siempre que se pueda ilustrar el contenido de la diapositiva con una imagen, ya sea foto o dibujo, será mejor hacerlo de esta manera que mediante una descripción de texto. Si la imagen necesita explicaciones porque tiene partes, estas se pueden superponer sobre la misma añadiendo texto y flechas indicativas.
- El texto debe ser breve. No hace falta que las frases estén bien redactadas, es mejor escribir las palabras clave para fijar la atención del auditorio que hacer una redacción perfecta. Hay que darse cuenta de que las diapositivas son un apoyo visual a una exposición oral. El ponente deberá explicar los contenidos correctamente, pero el texto que se muestre sólo indicará las palabras clave. Por ejemplo si un ponente está

² El ponente es la persona que realiza la exposición oral. En una clase el ponente suele ser el profesor.

hablando del palmarés del Real Madrid podrá decir “El Real Madrid ha ganado nueve copas de Europa”, pero en la presentación aparecerá sólo “9 copas de Europa” . En el caso de que las diapositivas se hayan elaborado para verse sin necesidad de ponente, entonces sí deberá estar todo el texto perfectamente redactado y las palabras clave **resaltadas**.

- Cada diapositiva debe tener sólo unos pocos ítem³ de información, en líneas generales no más de cinco. Si una diapositiva tiene más, habrá que dividirla en varias.
- Cuando una diapositiva tiene varios ítem de información, estos deben aparecer de uno en uno. Si aparecen todos juntos, los oyentes estarán leyendo puntos posteriores antes de que el ponente hable de ellos, y por tanto, no le estarán escuchando. Lo contrario también es cierto, si una diapositiva tiene un solo ítem de información, todos los elementos de la misma deben aparecer a la vez. No tiene sentido que primero aparezca el título, luego el texto y luego la imagen.
- Hay que ser consciente de la duración de la presentación. No tiene sentido preparar un montón de diapositivas y que al ver que se nos alarga la exposición más de lo previsto, empecemos a saltárnoslas. Antes de hacer una exposición oral hay que practicar a ser posible con público real.

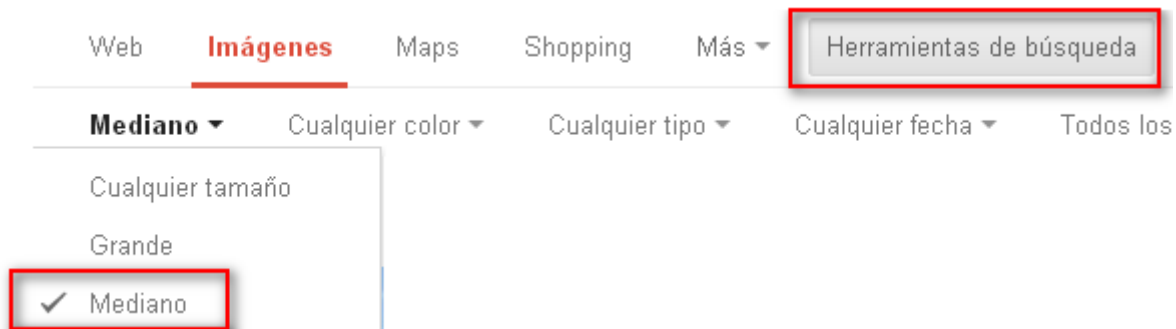
Trabajo

Vas a aprender a usar la herramienta de presentaciones mientras vas a preparar una presentación concreta que ilustre diferentes estrategias para conseguir estructuras resistentes. Para ello primero tendrás que realizar una fase de investigación buscando imágenes reales (no dibujos) de objetos o construcciones que sigan alguna de las estrategias que hemos estudiado en el tema de estructuras para conseguir que esos objetos sean resistentes a los esfuerzos. Al menos deberás conseguir imágenes de estructuras que usen arcos, bóvedas, triángulos, cables y perfiles.

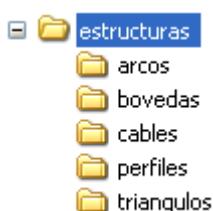
Para las búsquedas, puedes usar como palabras claves nombres comunes de estructuras, como por ejemplo puentes, torres, edificios, presas, etc.

Dentro de las búsquedas de imagen de google, en las herramientas de búsqueda, selecciona tamaño mediano de la imagen

³ En este tema con ítem nos referimos a cada uno de los puntos de información elementales de los que habla una diapositiva



Crema una carpeta en tu carpeta del ordenador con el nombre de estructuras. Dentro de ella tendrás que crear una carpeta que se llame arcos, otra que se llame triángulos (recuerda que los nombres de las carpetas y los archivos no deben tener acentos), otra perfiles, otra bóvedas y otra cables. Guarda las imágenes en las carpetas correspondientes.



La presentación que realices deberá tener las siguientes características. El profesor te explicará cómo hacerlo.

- Un color de fondo idéntico en todas las diapositivas.
- Un pie de diapositiva con tu nombre en todas las diapositivas
- La primera diapositiva tendrá como título “Estructuras resistentes” escrito con fontwork. Puedes elegir el tipo que más te guste, pero se tiene que ver bien.
- La segunda diapositiva será tipo esquema, Tendrá como título “estrategias para conseguir estructuras resistentes” y un conjunto de puntos que pondrán arcos, triángulos, bóvedas, cables y perfiles. Polos en el orden que quieras, pero cada punto debe aparecer de uno en uno cada vez que se hace clic con el ratón.
- Luego cada estrategia tendrá un título y una imagen que la ilustre. Se deberá duplicar la diapositiva y en el duplicado aparecerá y dibujo con una flecha y un texto que marque la parte de la estructura que muestra la estrategia

En esta dirección puedes ver una presentación de ejemplo <http://www.slideshare.net/santiagocambolor/estructuras-4373513>